

**TANDA TERIMA BERKAS
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PERMOHONAN SKT
BERDASARAKAN PEMENDAGRI NOMOR 33 TAHUN 2012**

Nomor Berkas :

Telah diterima berkas permohonan dari:

Nama :
Alamat :
No. Telp/HP. :
Persyaratan terdiri : Baru Perpanjangan Perubahan Pembekuan Pencabutan

BARU DAN PERPANJANGAN:

1. Surat permohonan pendaftaran;
2. Akta pendirian atau statuta orkemas yang disahkan notaris;
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang disahkan notaris;
4. Tujuan dan program kerja organisasi;
5. Surat Keputusan tentang susunan pengurus orkemas secara lengkap yang sah sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga;
6. Biodata pengurus organisasi yaitu Ketua, Sekertaris dan Bendahara atau sebutan lainnya;
7. Foto pengurus organisasi berwarna, ukuran 4 x 6 cm, terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir;
8. Foto copy Kartu Tanda Penduduk pengurus organisasi;
9. Surat Keterangan domisili organisasi dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau sebutan lainnya;
10. Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama organisasi;
11. Foto kantor atau sekretariat orkemas, tampak depan yang memuat papan nama;
12. Keabsahan kantor atau sekretariat orkemas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola;
13. Surat pernyataan kesediaan menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
14. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik yang ditandatangani oleh ketua dan/atau sekretaris atau sebutan lainnya;
15. Surat pernyataan tidak terjadi konflik/sengketa kepengurusan atau tidak dalam perkara di pengadilan, yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
16. Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta lain, yang ditandatangani ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
17. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkemas setiap akhir tahun yang ditandatangani ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
18. Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum, yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
19. Rekomendasi dari kementerian agama dan orkemas yang dimiliki kekhususan bidang keagamaan;
20. Rekomendasi dari kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk orkemas yang dimiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa;
21. Rekomendasi dari kementerian/lembaga dan/atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk orkemas serikat buruh dan serikat pekerja; dan
22. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan, untuk orkemas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan tokoh masyarakat.

PERUBAHAN :

1. Dokumen Perubahan terdiri dari (diisi petugas)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Terima Berkas (Hari & Tanggal) :

Cek Lapangan (Hari & Tanggal) :

Selesai Proses (Hari & Tanggal) :

Tanjung Selor
Petugas

(.....)

**PERSYARATAN PENGAJUAN SURAT KETERANGAN LAPOR
ORGANISASI POLITIK, ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN
KELEMBAGAAN LAINNYA**

1. FOTO COPY SURAT KETERANGAN TERDAFTAR YANG MASIH BERLAKU;
2. FOTO COPY NPWP;
3. FOTO COPY SURAT KEPUTUSAN KEPENGURUSAN;
4. FOTO COPY KTP KETUA, SEKRETARIS, DAN BENDAHARA;
5. FOTO COPY AKTA PENDIRIAN DARI NOTARIS;
6. SURAT PERNYATAAN;
7. SURAT PERMOHONAN.